

## **ANEXO I**

### **ELABORAÇÃO DO PROJETO**

O objetivo do anexo é ajudar na elaboração da parte escrita do projeto de Gestão.

#### **Formatação do Trabalho:**

- Tamanho do papel: A4;
- Margens: 3 cm superior e esquerda, 2 cm inferior e direita.
- Fonte: Arial ou Times
- Tamanho da fonte do corpo do texto: 12 pts
- Tamanho da fonte de 10pts para: Citações longas; Notas de rodapé; Legendas; Paginação;
- Espaçamento entre linhas 1,5 para todo corpo do texto e de 1,0 (simples) para: Citações diretas (mais de 3 linhas); Notas de rodapé; Legendas dos elementos especiais (gráficos, figuras, quadros e tabelas; Referências Bibliográficas
- Recuo de primeira linha dos parágrafos: 2 cm

Abaixo a estrutura do Projeto:

#### **1) Folha de Rosto**

Começaremos com a folha de rosto, onde deverão constar:

- 1) No alto a referência ao “X Prêmio Mineiro de Boas Práticas na Gestão Municipal”;
- 2) No meio, o título da “Prática de Gestão” e o “Eixo Temático no qual ela se enquadra”;
- 3) Na parte de baixo o nome da prefeitura e a data.

Sugerimos que este título seja curto e atraente, porque, além de despertar o interesse das pessoas, é que será usado nas peças de divulgação.

#### **2) Apresentação**

Neste item deverá ser feita uma breve apresentação da prefeitura que está participando do Prêmio. E dados e informações gerais sobre o local onde a “Prática de Gestão” é desenvolvida.

Procurem ser claros e objetivos incluindo apenas as informações essenciais para um rápido entendimento da proposta da prática de gestão, mostrando o envolvimento desta prática com o sistema de gestão da prefeitura.

#### **3) Justificativa**

A justificativa é a resposta à seguinte pergunta: por que valeu a pena investir nessa prática de gestão? O que se pretende resolver ou transformar com as melhorias criadas por esta prática?

Neste momento deverão ser descritos com detalhes o local onde a prática está sendo implantada, como foi feito o diagnóstico que gerou a decisão de investir, os antecedentes da situação atual relatando os esforços realizados para a obtenção dos resultados propostos.

Na justificativa ainda devem ser respondidas as seguintes questões:

- ✓ Por que a prática é relevante?
- ✓ Qual a contribuição da Prática de Gestão para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos pela prefeitura?
- ✓ De que forma esta prática contribui para a indução de outros projetos de interesse da população?
- ✓ De que forma a prática contribui com outras práticas semelhantes e qual o estímulo gerado por ela para impulsionar a cultura de resultados?
- ✓ Que benefícios serão alcançados?
- ✓ Quais as principais características da população que se beneficiará da prática de gestão (demográficas, sociopolíticas, ambientais e culturais)?

#### **4) Objetivo Geral e específicos**

A especificação do objetivo responde às questões:

- \_ Para que?
- \_ Para quem?

Ao se formular o objetivo é preciso considerar que a prática de gestão está conduzindo positivamente uma situação que gerou a necessidade de intervir em algo que não estava bom.

O objetivo geral apresenta o produto final que se quer atingir, expressando o que se quer alcançar e os benefícios gerais que serão propiciados ao público alvo.

Deve ser simples e direto, mostrar claramente o seu valor e a possibilidade de ser operacionalizado, transformando-se em resultado concreto e observável. O próximo passo são os objetivos específicos. Lista e justificar cada um.

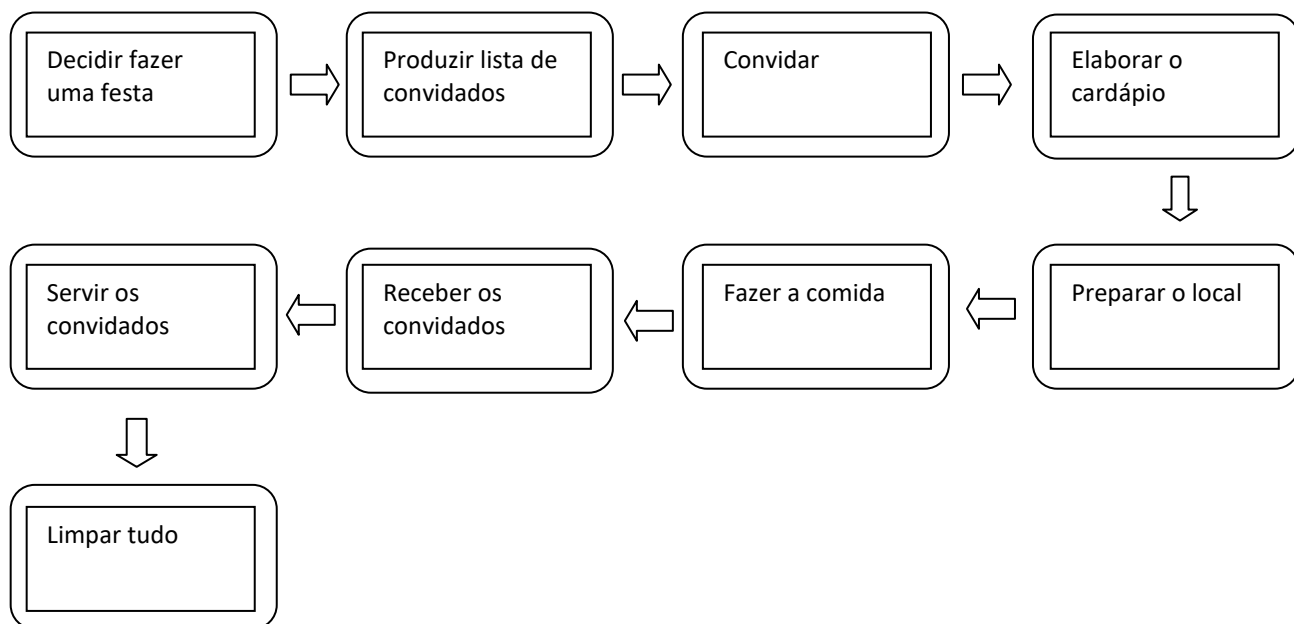
#### **5) Metodologia**

A metodologia é muito importante porque dará aos examinadores a certeza de que os objetivos propostos estão sendo realmente alcançados.

Ela deverá descrever o “como fazer”, ou seja, deverá descrever os procedimentos, as técnicas e os instrumentos que são utilizados para a execução da prática de gestão.

A descrição da metodologia deverá ser iniciada com um macro fluxo que dará uma visão geral da prática de gestão, mostrando as relações entre cada etapa que a compõe, apresentando uma sequência contínua de atividades.

Veja o exemplo a seguir, bem simples, que mostra como seria o macro fluxo para a realização de uma festa:



Assim deverá ser com a descrição das atividades relativas à prática de gestão que deverá levar em conta as seguintes questões:

- ✓ Como as atividades inerentes a cada um dos objetivos são colocadas em prática e como elas são gerenciadas, inclusive na administração do tempo previsto?
- ✓ Como ocorre o envolvimento de todas as partes interessadas? Aqui é importante citar parceiros, servidores e público alvo.
- ✓ Quais os profissionais envolvidos, sua formação, tempo de dedicação à execução, e seu custo?
- ✓ Qual o orçamento da execução, formas de custeio e sustentabilidade – tanto da metodologia quanto dos recursos financeiros?
- ✓ Que elementos favorecem a reprodução da prática nas prefeituras? Cite elementos relativos à previsão orçamentária, formação das equipes e transferência de competências ou articulação com políticas públicas caso elas existam.
- ✓ De que forma a adoção dessa prática influencia o desempenho de outras áreas da prefeitura e como isto pode ser evidenciado?
- ✓ Quais as parcerias estabelecidas – com órgãos públicos, fundações, empresas, etc. - e quais os seus respectivos níveis de contribuições?
- ✓ Qual o nível de envolvimento da população e como é definida sua responsabilidade no processo?
- ✓ Quais as ações de comunicação e disseminação da prática entre as partes envolvidas, incluindo os parceiros, os formadores de opinião, as autoridades, os servidores e a sociedade?
- ✓ Quais as metas estabelecidas para cada etapa, quais os indicadores e quais os resultados alcançados?
- ✓ Quais os métodos de monitoramento destas metas e como são tomadas as ações corretivas quando ocorre algum desvio do rumo inicialmente traçado?

## 6) Resultados

Os indicadores de execução da prática são os instrumentos que permitem avaliar se a metodologia adotada está obtendo os resultados de acordo com o que foi previsto, e também se os resultados evoluem no sentido de alcançar o que se espera. Estes indicadores devem ser de fácil obtenção, mensuração e análise, estando estreitamente relacionados aos objetivos definidos.

No processo de avaliação deverão ser contemplados: sua aplicabilidade, seus pontos fortes e fracos, suas limitações, as dificuldades porventura enfrentadas e as recomendações para aqueles que se interessarem por adotar a prática em seu sistema de gestão. Pode ser incluída também uma discussão sobre os ganhos obtidos pela prefeitura especialmente em sua relação com a comunidade.

## **7) Recursos**

Apresentar memorial descritivo de todos os recursos utilizados para execução da prática, especificando origem e valor de cada recurso.

## **8) Conclusão**

Resumo breve do que foi apresentado, destacando os pontos mais importantes para a conclusão.

Estas são as informações que vão auxiliá-los a elaborar o relatório da prática de gestão que irá concorrer ao Prêmio.

Caso você tenha alguma dúvida entre em contato com a AMM, pessoalmente, por email ou por telefone.

Endereço:

AMM – Av. Raja Gabaglia, 385 – CEP 30380-103 – Bairro Cidade Jardim, Belo Horizonte, MG.

Contato:

Telefone: 2125-2418/2430 ou 3916-9199

Email: [premio@amm-mg.org.br](mailto:premio@amm-mg.org.br)